



Einwilligungserklärung zur Übermittlung personenbezogener Daten an Microsoft (Office) 365

Liebe Eltern,

zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages gemäß §3 HSchG fördert die Main-Taunus-Schule das digitale Lernen in virtuellen Unterrichtsräumen. Zur Generierung ist die Übermittlung personenbezogener Daten gemäß Art. 4 Abs. 1 DSGVO aus der Schule an Microsoft (Office) 365 erforderlich, worüber wir Sie hiermit gemäß Art. 14 Abs. 1 informieren möchten. Verantwortlich im Sinne des Gesetzes ist Frau Buse-Stephan (Schulleiterin), schulische Datenschutzbeauftragte ist Frau Gossel [gossel@main-taunus-schule.de].

Wir beabsichtigen, mit Ihrer unmissverständlichen Einwilligung ausschließlich die folgenden Kategorien personenbezogener Daten zu übermitteln: **Vorname, Name, Schule, Klassen-, Kurs- und Gruppenzuweisungen** und die **schulische E-Mail-Adresse**. Die Dauer der Übermittlung Ihrer Daten gemäß Art. 14, Abs. 2, lit. a DSGVO ist an die Schulausbildung unserer Schule gebunden, wobei Sie jederzeit die Möglichkeit haben, Ihre Einwilligung gemäß Art 21 Abs. 1 DSGVO zu widerrufen. Die Gültigkeit der Einwilligung endet außerdem mit einem Schulabgang. Die Einwilligung ist freiwillig. Sofern keine Einwilligungserklärung vorliegt oder Sie nicht konkret einwilligen, werden keine Daten übermittelt.

Mit Ihrer Einwilligungserklärung bestätigen Sie ferner die verbindliche Einhaltung und Unterstützung der Nutzungsordnung unserer Schule zur Arbeit in Microsoft (Office) 365, die Sie als Anhang einsehen und zur Kenntnis nehmen können.

S. Buse-Stephan
Schulleiterin

S. Gossel
Datenschutzbeauftragte

Einhaltung der Nutzungsordnung

Sowohl bei elektronischer als auch bei postalischer Übermittlung auszufüllen!

Ich/wir willige/n ein.

Ich/wir willige/n nicht ein.

Name der Schülerin/des Schülers (in DRUCKBUCHSTABEN)

Klasse

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Schülers



Verbindliche Nutzungsordnung an der Main-Taunus-Schule zur Arbeit in Microsoft (Office) 365

Die Nutzung von Microsoft 365 ist ausschließlich zu schulischen Zwecken bestimmt, unter Beachtung und Einhaltung des folgenden Regelkanons.

Wir praktizieren das Prinzip der Datenminimierung, was bedeutet, dass wir datensparsam und zweckgebunden arbeiten. Jeder Teilnehmer und jede Teilnehmerin ist dazu aufgefordert, eigenverantwortlich mit den eigenen Daten und sensibel und rücksichtsvoll mit den Daten Fremder umzugehen. Die Weitergabe zugewiesener Benutzernamen und Passwörter an Dritte ist unzulässig.

- Die Kommunikation der Schüler/Schülerinnen unter sich und mit Lehrer/Lehrerinnen ist freundlich, respektvoll und wertschätzend. Unsere Sprache ist gegenüber Einzelnen oder Gruppen niemals diffamierend, herabwürdigend oder gar rassistisch (vgl. StGB [§130](#), [§185](#), [§186](#), [§187](#), [§188](#), [§189](#)).
- Das Anfertigen oder die Weitergabe von Mitschnitten von Videokonferenzen, Telefonaten, Chatverläufen etc. beispielsweise durch Screenshots, Audio- oder Videoaufnahmen ist mit sämtlichen elektronischen Geräten wie Smartphones, Tablets, Computer strengstens untersagt.
- Das Verbreiten von pornografischen, gewaltverherrlichenden und rassistischen Inhalten ist rechtswidrig und somit untersagt.
- Das Recht am eigenen Bild ([§ 22 KunstUrhG](#)) bleibt von der gemeinsamen Arbeit in Microsoft 365 unberührt. Schüler- und Lehrerfotos dürfen ausschließlich mit der unmissverständlichen Zustimmung durch eine Einwilligungserklärung der Betroffenen und Abgebildeten erstellt, digitalisiert und verbreitet werden. Grundsätzlich müssen die Eltern bei Minderjährigen zustimmen, ab dem 14. Lebensjahr Eltern und Schüler/Schülerinnen, ab dem 18. Lebensjahr der/die Volljährige.
- Das Verändern von Bildern insbesondere zum Nachteil abgebildeter Personen ist strafbar, was auch für das Erstellen und Veröffentlichen von Bildern des höchstpersönlichen Lebensbereiches gilt ([§201 a StGB](#)). Diese Maßgabe gilt auch für Video- und Tonaufnahmen.
- Jeder trägt die Verantwortung, das [Urheberrecht](#) bei verwendeten Quellen und Materialien zu wahren. Dabei sollte auch grundsätzlich das [Zitatrecht](#) Berücksichtigung finden.

[Checkliste: Texte und Bilder](#)

[Checkliste: Musik und Video](#)

[Checkliste: Musizieren und Theater spielen](#)

[Neues Urheberrecht](#)

Hinweis für Lehrende: Nutzen Sie [Open Educational Resources](#) oder entsprechende Angebote (z.B. die FWU-Mediathek oder Tutorly) über einen kostenlosen Account beim Medienzentrum des MTK:

<https://www.medienzentrum-main-taunus.de>

- Die Übermittlung von personenbezogenen Daten durch die Schule an Office 365 beschränkt sich ausschließlich auf: Vorname, Name, Schule, Klassen-, Kurs- und Gruppenzuweisungen (z.B. Arbeitsgemeinschaften, „Teams“, FaKos) und die schulische E-Mail-Adresse.

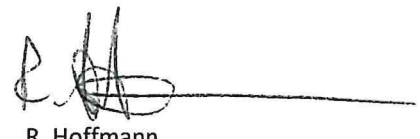
Ausgeschlossen sind personenbezogene Daten gemäß Art. 9, Abs. 1 DSGVO.

- Für alle Benutzer gilt hinsichtlich der Übermittlung von Daten:
Nicht übermittelt werden dürfen sensible Daten, wie z.B. ärztliche Atteste, (Sonderpädagogische) Gutachten, Förderpläne, Ordnungsmaßnahmen, Prüfungsunterlagen, Klassenbücher/ Kurshefte, Bewertungen jeder Art (bspw. Notenlisten, Notizen zur Genese von mündlichen und schriftlichen Noten, Entschuldigungen, Klassenkonferenzprotokolle)
- Alle Nutzer verpflichten sich, ihre privaten Endgeräte hinsichtlich eines aktuellen Virenschutzes regelmäßig zu überprüfen und wenn notwendig, zu aktualisieren.
- Personenbezogene Daten auf portablen Endgeräten (z.B. USB-Stick, Smartphone, Tablet, Notebook) sind durch ein Passwort oder durch eine PIN zu schützen.

Bei Zuwiderhandlungen insbesondere im Falle nicht zulässiger Übermittlungsvorgänge von personenbezogenen Daten (hierzu zählen auch Bilder) können Haftungsansprüche gegenüber Einzelpersonen geltend gemacht werden sowie zivil-, strafrechtliche und pädagogische Konsequenzen die Folge sein.


S. Buse-Stephan
Schulleiterin


S. Gossel
Datenschutzbeauftragte


R. Hoffmann
IT-Beauftragter