

## Informationen zur Anfertigung des Praktikumsberichtes in Stufe 9 Betriebspraktikum – 2020

### Termine

- Zeitraum des Praktikums: **20.01.-31.01.2020**
- Abgabe des Praktikumsberichtes: im PoWi-Unterricht in der Woche vom **17.-21. Februar 2020** in ausgedruckter Form

### Allgemeines

- Seitenanzahl: der Bericht soll **mind. 4,5 und max. 5 Seiten** umfassen
- Schriftart: Arial oder Times New Roman, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5, Blocksatz
- Seitenränder: rechts und links je 3 cm, oben und unten je 2,5 cm
- Verfasse in allen Kapiteln einen zusammenhängenden Text!
- Wenn du **Informationen aus anderen Quellen** übernimmst, dann mache dies kenntlich, indem du eine **Fußnote** mit der Quelle angibst! Auf keinen Fall solltest du Informationen aus anderen Texten usw. übernehmen, ohne dies deutlich zu machen. (i d. R. bei Referenz, Fußnote einfügen und dann den Link oder den Titel der Veröffentlichung angeben)!
- Am Ende des Berichtes: **Verzeichnis** mit alphabetischer Reihenfolge die verwendeten Quellen.

### Aufbau des Berichtes

- **Deckblatt** (zählt nicht zu den 4,5-5 Seiten, keine Seitenzahl)
  - **Inhaltsverzeichnis mit durchnummerierten Kapiteln und Seitenzahlen** (zählt ebenfalls nicht zu den 4,5-5 Seiten, keine Seitenzahl)
1. **Einleitung** (max. 0,5 Seiten)
    - Warum habe ich mich bei diesem Betrieb beworben? Inwiefern passt er zu meinen Fähigkeiten und Interessen?
    - Welche Erwartungen habe ich an meinen Praktikumsplatz?
  2. **Der Betrieb** (max. 1 Seite)
    - Name und Adresse des Betriebs
    - Rechtsform des Betriebs
    - knappe Geschichte des Betriebs
    - Welchem Wirtschaftssektor oder welcher Branche könnte man ihn zuordnen?
    - Wie ist er konkret mit anderen Betrieben/Bereichen der Wirtschaft verknüpft (Zulieferer und Abnehmer)?
    - Welche Abteilungen gibt es in dem Betrieb?
    - Welche unterschiedlichen Berufe werden dort ausgeübt?
  3. **Berufsbiographie** (max. 1 Seite)\*

Um einen der Berufe, der in deinem Praktikumsbetrieb ausgeübt wird, genauer vorzustellen, solltest du einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin *interviewen* und diese Informationen in einem Fließtext auswerten, indem du das Interview zusammenfasst.

- Welche Tätigkeiten werden in dem Beruf ausgeübt?
- Welchen Schulabschluss braucht man, um diesen Beruf zu erlernen?
- Wie lange dauert die Berufsausbildung und wie ist die Ausbildung organisiert?
- Welche Voraussetzungen/Neigungen/Interessen braucht man?
- Wie sind derzeit die Chancen auf dem Arbeitsmarkt?
- Was sind die schönen und weniger schönen Seiten des Berufs? Gibt es Gefahren oder typische Belastungen?

**4. Betriebsspezifisches Wahlthema / Fallbeispiel (1 Seite)\***

Damit sind Besonderheiten deines Betriebes, die du kennengelernt hast, gemeint. Das könnten z.B. sein: eine Gerichtsverhandlung/ Mandantengespräch (Anwaltskanzlei), Umweltschutz im Betrieb, technischer Wandel, pädagogisches Konzept (z.B. Integration von Kindern mit Migrationshintergrund in Kindergarten/ Schule).

Zu dieser Besonderheit solltest du eine **Frage** formulieren, die du in diesem Kapitel beantwortest. Z.B.: Wie werden Kinder mit Leserechtschreibschwäche besonders in der Klasse gefördert?

**5. Eigene Tätigkeit im Betrieb (max. 0,5 Seiten)**

- allgemeiner Bericht über die ausgeführten Tätigkeiten: Was waren deine Hauptaufgaben in deinem Praktikum? Wie bist du dabei vorgegangen, welche Herausforderungen gab es?

**6. Fazit (max. 1 Seite)**

- Was hast du gelernt?
- Welche Erfahrungen hast du gewonnen? Inwiefern hast du deine Fähigkeiten und Stärken verändert (Bezug zu Einschätzung vor dem Praktikum)?
- Haben diese womöglich deine zukünftige Berufsentscheidung beeinflusst?
- Was sagst du im Rückblick zu deinen Erwartungen?
- Hat die Schule für dich jetzt einen anderen Stellenwert?

\*Der Tausch der Reihenfolge bei 3. Berufsbiographie und 4. Betriebsspezifisches Wahlthema/ Fallbeispiel ist möglich.

**Bewertung:**

**1. Layout, Form, Kreativität, Stil / Sprachrichtigkeit (10 BE)**

**2. Inhalt (90 BE)**

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| - Einleitung und Fazit           | <b>20 BE</b> |
| - Der Betrieb                    | <b>20 BE</b> |
| - Berufsbiographie               | <b>20 BE</b> |
| - Betriebsspezifisches Wahlthema | <b>20 BE</b> |
| - Tätigkeit im Betrieb           | <b>10 BE</b> |

**Wichtige Informationen (auch für die Eltern):**

- Informationen zu Arbeitszeit und verbotenen Arbeiten findet ihr in der Broschüre „Schülerbetriebspraktikum“ des Hessischen Ministeriums für Arbeit und Soziales unter: [http://www.sozialnetz.de/global/show\\_document.asp?id=aaaaaaaaaaahheb](http://www.sozialnetz.de/global/show_document.asp?id=aaaaaaaaaaahheb)
- Informationen zu Versicherungs- und Unfall sowie zum Datenschutz findet ihr unter: [https://kultusministerium.hessen.de/sites/default/files/media/hkm/verordnung\\_fuer\\_berufliche\\_orientierung\\_17.7.2018.pdf](https://kultusministerium.hessen.de/sites/default/files/media/hkm/verordnung_fuer_berufliche_orientierung_17.7.2018.pdf) (§27 und §28)
- Beachtet, dass Unfälle auf dem Weg zum Betrieb und zurück nur versichert sind, wenn der direkte Weg gewählt wurde.
- Bei Krankheit bitte Betrieb und die PoWi-Lehrkraft sofort informieren!
- Fahrtkosten werden erstattet, wenn der einfache Weg mehr als 3 km beträgt. Es ist der günstigste Tarif zu wählen, Fahrscheine sind nach dem Praktikum zusammen mit dem Antragsformular über die Schule einzureichen. (siehe Homepage)